

Algemene Voorwaarden van de eenmanszaak 'Studio Viskom' gevestigd Reeweg 6 - 3342 AB te Hendrik-Ido-Ambacht

Artikel 1 - Definities

- 1.1 Onder opdrachtgever wordt verstaan de partij die de opdracht heeft gegeven tot de vervaardiging van producten of tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.2 Onder de opdrachtnemer wordt, tenzij anders vermeld, verstaan: Studio Viskom.
- 1.3 Onder opdracht wordt verstaan het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.
- 1.4 Onder werkzaamheden wordt verstaan al hetgeen de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever, binnen het kader van de aan de opdrachtnemer verstrekte opdracht, maakt en/of onderneemt c.q. doet maken en/of doet ondernemen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.
- 2.2 Van deze algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 3 - Offertes

- 3.1 Alle door opdrachtnemer verstrekte offertes zijn vrijblijvend en 1 maand geldig. Dit geldt ook voor de algemene aanbiedingen van Studio Viskom die vervat zijn in brochures, mailings en dergelijke.
- 3.2 Voor zover in het vorige lid genoemde aanbiedingen prijzen of tijdsbepalingen staan vermeld betreft dit slechts richtlijnen. In geen geval kunnen aan dergelijke prijzen of tijdsbepalingen rechten worden ontleend.
- 3.3 Tenzij anders vermeld zijn alle in het eerste lid van dit artikel genoemde offertes of aanbiedingen exclusief bijkomende kosten, waaronder bijvoorbeeld reis-, transport-, verzend- en koerierskosten.
- 3.4 Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene verandering in de werkzaamheden.

Artikel 4 - Concept

- 4.1 Een concept dient ter ondersteuning van de offerte en wordt uitsluitend op verzoek van de opdrachtgever gemaakt en aangeboden.
- 4.2 Een concept is vrijblijvend en zal gedurende een afgesproken termijn op het internet door de opdrachtgever te bezichtigen zijn. Na deze termijn wordt het concept ontoegankelijk gemaakt om dientengevolge het intellectueel eigendom van Studio Viskom veilig te stellen.
- 4.3 Indien de opdrachtgever akkoord gaat met het concept en de daaraan gekoppelde offerte wordt het concept uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht.
- 4.4 Indien de opdrachtgever verzoekt tot doorvoering van grote wijzigingen in het concept zullen extra kosten worden doorberekend aan de opdrachtgever. De opdrachtgever wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Artikel 5 - Opdrachten en wijzigingen

- 5.1 Een opdracht wordt door de opdrachtnemer aanvaard door de aanvaarding schriftelijk aan de opdrachtgever te bevestigen.
- 5.2 Wijzigingen van een aanvaarde opdracht kunnen slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van beide partijen worden doorgevoerd.
- 5.3 Eventuele meerkosten als gevolg van een wijziging in een opdracht komen ten laste van de opdrachtgever. De opdrachtnemer informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk over eventuele meerkosten.
- 5.4 Wijzigingen in de opdracht houden in dat de oorspronkelijke overeengekomen levertijden komen te vervallen.

Artikel 6 - Uitvoering van de werkzaamheden

- 6.1 Studio Viskom spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en onaf-

hankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk, zal opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

- 6.2 De opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Studio Viskom mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens, informatie en/of materialen, waarvan opdrachtnemer aangeeft of waarvan de opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- 6.3 Een door Studio Viskom opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 6.4 Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de opdracht van Studio Viskom:
 - a. Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke kwaliteitsnormen;
 - b. Het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden;
 - c. Het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de bovenstaande bedoelde mogelijke beschermingsvormen van de opdrachtgever.
- 6.5 Voordat tot uitvoering, productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan stellen partijen elkaar in de gelegenheid de laatste modellen, prototypes of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren. Indien de opdrachtgever zonder test overgaat tot de productie (en dus Studio Viskom niet in de gelegenheid wordt gesteld eventuele onvolkomenheden te herstellen) dan ligt het risico en de eindverantwoordelijkheid bij de opdrachtgever.
- 6.6 Afwijkingen in het eindresultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden tot afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis zijn.
- 6.7 Klachten worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan Studio Viskom meegedeeld, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

Artikel 7 - Inschakeling derden

- 7.1 Indien zulks naar het oordeel van de opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van de opdracht, dan wel indien zulks voortvloeit uit de aard van de opdracht, is de opdrachtnemer gerechtigd om namens en voor rekening van de opdrachtgever derden in te schakelen om opdracht tot levering van goederen en/of diensten te geven.
- 7.2 Wanneer de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan de opdrachtnemer namens de opdrachtgever offertes aanvragen.
- 7.3 Wanneer bij de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de opdrachtgever.
- 7.4 De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met de opdrachtnemer derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met de opdrachtnemer. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.
- 7.5 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in pro-

ducten of diensten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door de opdrachtnemer zijn geïntroduceerd. De opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. De opdrachtnemer kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

Artikel 8 – Prijzen

8.1 Tenzij anders overeengekomen luiden alle prijzen van Studio Viskom, vermeld in overeenkomsten, brochures, mailings, offertes, facturen en dergelijke, exclusief B.T.W. en in Euro.

Artikel 9 - Advieswerkzaamheden

9.1 Studio Viskom verricht advieswerkzaamheden naar beste kunnen en inzicht.
9.2 Studio Viskom is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit haar adviezen of voor schade voortvloeiende uit het opvolgen van door haar gegeven adviezen.

Artikel 10 – Gebruik klantnamen

10.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen mag opdrachtnemer namen van opdrachtgevers, projecten en tot stand gebrachte werken vermelden in brochures, mailings en overige reclame-uitingen ten behoeve van Studio Viskom.

Artikel 11 - Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

11.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht- op de resultaten uit de opdracht komen toe aan de opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd, tenzij anders overeengekomen.

11.2 Studio Viskom heeft het uitsluitende recht van verwezenlijking, vereenvoudiging en openbaring van de in dit artikel genoemde werken.

11.3 Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan de opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden waaronder de overdracht plaatsvindt worden altijd schriftelijk vastgelegd.

11.4 De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om zijn/haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht -op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze- te (laten) vermelden of verwijderen. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de ontwerper het resultaat zonder vermelding van de naam van de ontwerper openbaar te maken of te vereenvoudigen.

11.5 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, illustraties, foto's, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

11.6 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders overeengekomen.

11.7 Indien opdrachtgever door het gebruik van door opdrachtnemer geleverde producten of diensten geconfronteerd wordt met een vordering van een derde uit hoofde van een intellectueel eigendomsrecht is opdrachtgever verplicht om opdrachtnemer terstond en in elk geval binnen 48 uur schriftelijk te informeren, bij gebreke waarvan opdrachtnemer niet langer verplicht kan worden opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van die derden. Opdrachtgever is verplicht aan opdrachtnemer alle relevante informatie te verschaffen en medewerking te verlenen welke noodzakelijk is voor het voeren van verweer door opdrachtnemer jegens derden.

11.8 Door het geven van een opdracht tot openbaarmaking of vereenvoudiging van door de Auteurswet of enige andere wettelijke regeling op het gebied van intellectuele eigendom beschermde producten en/of diensten, die door of namens opdrachtgevers zelf ter beschikking zijn gesteld, verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschrift en/of rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden uit dien hoofde, waaronder die voor directe en indirecte schade.

11.9 Voor zover rechten van intellectuele eigendom van derden in het geding zijn, zal de opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever, met deze derden overleg voeren om te bezien of volledige overdracht van intellectuele eigendom mogelijk is. Opdrachtnemer is gerechtigd voor het voeren van dergelijke overleg kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 12 – Gebruik resultaat

12.1 Door Studio Viskom geleverde diensten en producten blijven eigendom van opdrachtnemer totdat alle door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zijn voldaan. Objecten waarvan opdrachtnemer als eigenaar geregistreerd staat zullen ten alle tijden in bezit blijven van Studio Viskom.

12.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot enig verder of ander gebruik van de producten en diensten van opdrachtnemer welk voortvloeien uit de opdracht dan is overeengekomen. Is ter zake niets overeengekomen dan geldt het eerst gebruik als het overgenomen gebruik en dient voor elk verder gebruik schriftelijke toestemming van opdrachtnemer te bestaan.

12.3 Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door de derden te laten doen. De ontwerper kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een billijke vergoeding.

12.4 Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met de opdrachtnemer, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is exclusief, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of anders overeengekomen.

Artikel 13 – Betalingsvoorwaarden

13.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige facturering. Opdrachtnemer is gerechtigd direct na de totstandkoming van een overeenkomst 25% van de overeengekomen vergoeding vooruit te factureren. Het resterende bedrag van de overeengekomen vergoeding wordt, in overleg, gedurende de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en/of aan het einde van de opdracht gefactureerd.

13.2 Alle betalingen dienen te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting, binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

13.3 Indien betalingen binnen die termijn uitblijven is de opdrachtgever in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepende kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, komen ten laste van de opdrachtgever. buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,- excl. BTW bedragen.

Artikel 14 – Opeisbaarheid

14.1 De vorderingen van Studio Viskom op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar indien omstandigheden ter kennis komen die hem goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen, zoals bijvoorbeeld in geval van surseance van betaling, faillissement, beslaglegging onder of liquidatie van de opdrachtgever.

14.2 In de hiervoor genoemde gevallen is Studio Viskom bevoegd de verdere uitvoering van lopende opdrachten op te schorten of te verlenen overeenkomsten te ontbinden, een en ander onverminderd het recht op schadevergoeding.

Artikel 15 – Reclame

15.1 Reclames en/of klachten over werkzaamheden van opdrachtnemer dienen plaats te vinden binnen 7 dagen na voltooiing van die werkzaamheden. Reclames en/of klachten dienen per email (met ontvangstbevestiging) dan wel bij aangetekend schrijven bij Studio Viskom te worden ingediend.

15.2 Indien reclames en/of klachten binnen de daarvoor gestelde termijn uitblijven, wordt Studio Viskom geacht al haar verplichtingen uit de opdracht c.q. de overeenkomst te hebben voldaan en is Studio Viskom niet langer verplicht reclames en/of klachten in behandeling te nemen.

15.3 Indien een reclame of klacht door Studio Viskom wordt erkend zal Studio Viskom, naar zijn keuze, de tekortkoming herstellen dan wel de schadevergoeding met inachtneming van deze algemene voorwaarden.

15.4 Een reclame of klacht geeft de opdrachtgever geen recht om betalingsverplichtingen jegens Studio Viskom op te schorten of te verrekenen met andere facturen.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

- 16.1 Iedere aansprakelijkheid tot vergoeding van schade aan opdrachtgever is beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de opdracht overeengekomen vergoeding, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 16.2 Opdrachtnemer dient ingeval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of te verhelpen.
- 16.3 Studio Viskom is uitsluitend aansprakelijk jegens de opdrachtgever voor aan Studio Viskom toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergaande gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
- 16.4 Elke aansprakelijkheid valt door het verloop van twee jaar vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

Artikel 17 - Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

- 17.1 Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door de opdrachtnemer, of wanneer de opdrachtnemer de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dan is de opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.
- 17.2 De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid omvat tenminste de kosten voortvloeiend uit de door de opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
- 17.3 Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen worden terstond opeisbaar, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend.
- 17.4 Wanneer de werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden, gedurende welke termijn de opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van de opdrachtnemer blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.
- 17.5 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de oplegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- 17.6 Indien de overdracht bedoeld in het vorige lid van de werkzaamheden voor Studio Viskom extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 18 – Wijzigingen

- 18.1 Wijzigingen in de overeenkomst kunnen slechts schriftelijk, door beide partijen ondertekend worden overeengekomen.

Artikel 19 – Overmacht

- 19.1 Indien als gevolg van overmacht de naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer of niet in volle omvang van Studio Viskom gevergd kan worden, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan opdrachtgever.
- 19.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 20 - Overige bepalingen

- 20.1 Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de opdrachtnemer wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.
- 20.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van de ontwerper.
- 20.3 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden de opdrachtnemer of de opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.
- 20.4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 20.5 Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gezamenlijk geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd, dit ter keuze van de opdrachtnemer, kennis van geschillen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever.

Algemene Voorwaarden opgesteld te Hendrik-Ido-Ambacht / februari 2017